|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение **Большепечерская основная общеобразовательная школа**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Согласовано |  | Утверждено | | Председатель профкома |  | Приказом МОУ Большепечерская ООШ | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е.Шарова |  | от 31.08.2013 г.№75 |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ПОРЯДКЕ ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНОГО ГОДА в 1-9-х классах**  **с. Большие Печёрки** |

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Положение о порядке окончания учебного года в 1-11-х классах разработано в

соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской едерации от 30 августа 2013г №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления бразовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – бразовательным программам начального общего, основного общего» Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует перевод обучающихся 1-8 классов в следующий класс.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Реализация учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.2.Обеспечение прав обучающихся при завершении учебного года и переводе в следующий класс.

2.3.Определение деятельности участников образовательного процесса, направленной на успешное окончание обучающимися учебного года и их перевода в следующий класс.

**3.ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Сроки окончания учебного года в школе устанавливаются, исходя из его

продолжительности: в 1-х классах - 33 недели, во 2-9 классах - 34 недели. В 1-8-х классах учебный год завершается 31 мая, в 9 классах – 25 мая;

3.2. Учебный год в 1-9 классах заканчивается итоговыми контрольными работами по предметам федерального компонента учебного плана.

3.3. Учителя разрабатывают тексты для проведения итоговых контрольных работ. Методические объединения учителей-предметников рассматривают и утверждают тексты итоговых контрольных работ до 10 мая. Тексты контрольных работ сдаются в учебную часть.

3.4. В школе учителя осуществляют подготовку к итоговым контрольным работам на уроках, индивидуальных и групповых занятиях, во внеурочное время.

3.5.Дома учащиеся готовятся к итоговым контрольным работам самостоятельно. Родители (законные представители) контролируют их подготовку.

3.6. Контрольные работы проводятся по составленному администрацией школы

графику в период с 10 по 25 мая.

3.7. Учителя выставляют в классные журналы годовые оценки с учетом четвертных оценок и оценок, полученных за итоговые контрольные работы.

3.8. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год,

решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.9. Обучающиеся, имеющие по итогам года одну академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

3.11. По окончании учебного года обучающиеся IX класса проходят государственную (итоговую) аттестацию. Итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений РФ, освоивших основные общеобразовательные программы.

3.12. Сроки аттестационного периода выпускников 9-х устанавливаются Министерством образования и науки РФ.

**4.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график и контролирует подготовку и проведение итоговых контрольных работ и анализирует результаты.

4.2. Директор школы проводит педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс.

4.3.3аместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует оформление классными руководителями журналов и личных дел обучающихся.

**5.ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учителя имеют право самостоятельно разрабатывать тексты итоговых контрольных работ и выбирать форму их проведения.

5.2. Учащиеся имеют право в случае получения неудовлетворительной оценки выполнить контрольную работу повторно в оставшееся время по окончанию учебного года.

5.3. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами

итоговых контрольных работ.

6.1. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.2. Родители (законные представители) учащихся, переведенных в следующий класс условно, несут ответственность за ликвидацию академической задолженности по предмету в течение следующего учебного года.

**7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Решение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс

оформляется протоколом.

7.2. Классные руководители делают запись о переводе учащихся в следующий класс в журналах, где указывается номер протокола и дата проведения педагогического совета.

7.3. Годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личные дела учащихся, где делается запись о переводе в следующий класс.

Настоящее положение рассмотрено и принято решением

Педагогического совета школы

Протокол от «28» августа 2013 года № 2.